

修平科技大學人力資源管理與發展系

Hsiuping University of Science and Technology

Department of Human Resource Management and Development

實習成果報告

Final Report of Practical Project

主題：人力仲介業人力資源介紹

實習單位：護仕康有限公司

輔導老師：廖珮玟

班級： 四年甲班

學生： 陳鳳宇

學號： BI104034

中華民國 108 年 05 月

# 修平科技大學人力資源管理與發展系

## 107 學年度校外實習報告

廠商	護仕康有限公司
單位	外勞部
主題	人力仲介業人力資源介紹
姓名	陳鳳宇
學號	BI104034

**本報告業經指導老師審查及口試合格特此證明**

指導老師：廖珮玟

簽名處

實習督導：范筱筠

簽名處

中華民國 107 年 05 月 13 日

## 摘要

在政府大力推動長照 2.0 之下，因應大環境的需求，人力仲介業也開始慢慢備受重視。在國內看護供不應求的情況下，從其他國家尋求供給，便有了人力仲介產業的形成。

在國內大量需求外籍勞工的情況下，人力仲介業大舉興盛，在政府規範下，進行合法引進外籍勞工，而需求外籍勞工的雇主，也在政府的監督下合法使用外籍勞工。

在大量需求下，造就了人力仲介的蓬勃發展，透過實習瞭解人力仲介業的人力資源政策與管理方法。

## 目 錄

摘要.....	I
目錄.....	II
表目錄.....	III
圖目錄.....	IV
第一章 實習產業	
第一節 產業簡介.....	1
第二節 產業現況.....	3
第二章 實習企業	
第一節 企業簡介.....	5
第二節 公司組織.....	5
第三節 經營現況.....	6
第三章 實習單位	
第一節 部門簡介.....	7
第二節 單位組織架構.....	7
第三節 業務職掌與成員.....	7
第四章 實習督導人員	
第一節 基本資料.....	10
第二節 實習督導範圍.....	10
第五章 實習工作內涵	
第一節 工作項目與說明.....	11
第二節 實習時程.....	11
第六章 實習心得	
第一節 實習成果.....	12
第二節 實習心得.....	12
第三節 建議.....	13
參考文獻.....	14
附件	
校外實習研討紀錄表.....	15
校外實習工作報告.....	19
校外實習期中訪視考評表.....	27
校外實習表現期末考評表.....	28
校外實習照片.....	29

# 表 目 錄

表 1.....	9
表 2.....	10
表 3.....	11
表 4.....	11

# 圖目錄

圖 1.....	2
圖 2.....	3
圖 3.....	4
圖 4.....	5
圖 5.....	6
圖 6.....	7

# 第一章 實習產業

## 第一節 產業簡介

「人力仲介」顧名思義即是將供應體力、腦力、技術或服務……等之勞動者與上述需求資源之企業主（或雇主）雙方，進行媒介撮合或自海外申請引進勞工之服務行為。

在此定義下，人力仲介業者往往需要滿足企業所需要的各階層人才與人力，因此，一家專業的國內人才公司，也需擁有海外補充勞工的輸入管道，才能有效地整體解決企業欠缺各式基層的困窘現象。依此前提，我們可以將人力仲介業分成兩大領域：即「國內人才推薦」與「外籍勞工引進」。

### （一）國內人才推薦

是推薦國內人才至國內企業負擔人才推薦費用之服務流程。此類國內人才推薦的服務範疇；一般來講，大抵集中於白領基層員工（如行政、會計、秘書、企劃、業務……等）、各式技術人才、管理人才與中高幹部……等。

除此之外，國內人才派遣也是在廣義國內人才推薦中一種型態。所謂國內人才派遣是指由人力公司派遣企業所需要的短期性、臨時性之各式人才，到企業指定的工作場所，完成企業所指定的工作；在此一指定期間內由人力公司派遣相關人才完成企業所欲達成任務之服務流程即謂為人才派遣。此種完成工作的人才運用模式，在歐、美、日本極為盛行（因為可以讓企業保持彈性經營規模、降低人事固定成本）。

### （二）外籍勞工引進

現代服務社會，從外籍勞工引進至管理及後續服務的過程中，因雇主不熟悉法令、申辦流程或缺少時間，多委託人力仲介公司辦理，且外籍勞工引進後在臺生活及工作適應，亦需仰賴人力仲介公司提供服務，人力仲介公司係因市場供需形成。

為保障雇主和外籍勞工權益，穩定人力仲介市場，目前人力仲介公司（即私立就業服務機構）係採許可制，須經勞動部許可始得從事就業服務業務（申請許可流程如下圖），許可證效期為 2 年，效期屆滿前 1 個月內，須向勞動部申請換證。

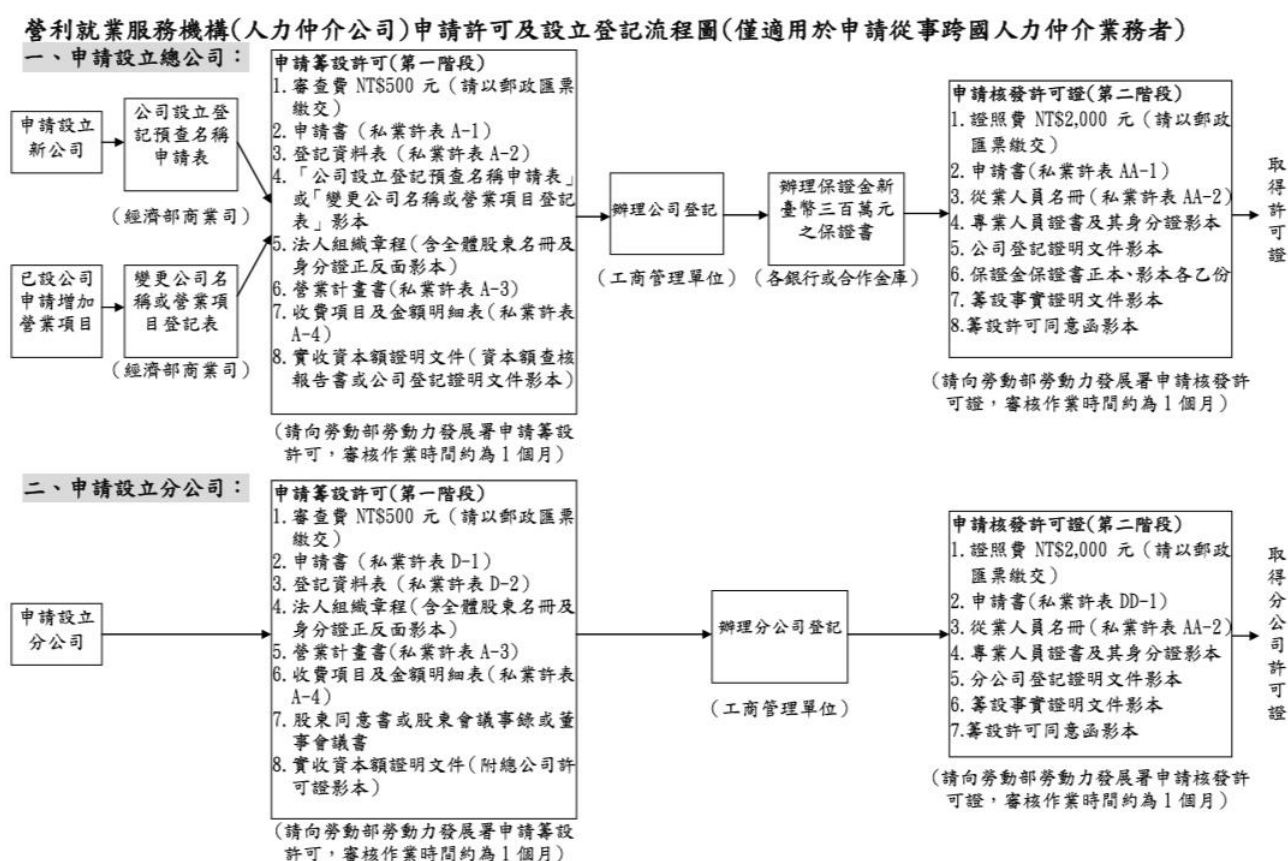
為避免人力仲介公司不當向雇主和外國人收取費用，訂定私立就業服務機構收費項目及金額標準，規範仲介公司向雇主收取登記費及介紹費（以聘僱外籍勞工為例：不得超過外籍勞工第 1 個月薪資）及服務費（每年 2,000 元）；另得向外國人收取服務費（以聘僱外籍勞工為例：第 1 年每月不得超過 1,800 元、第 2 年每月不得超過 1,700 元、第 3 年以上每月不得超過 1,500 元）

為提升人力仲介公司服務品質，勞動部每年辦理評鑑，評鑑成績分為 A、B、C 三級，並公告於勞動力發展署網站上作為雇主和外籍勞工選任的參考，人力仲介公

司連續 2 年評鑑成績均為 C 級者，於其許可證期滿後退場。

政府開放引進外籍勞工來臺從事體力工作之基本原則，依據就業服務法第 42 條規定，為保障國民工作權，聘僱外國人工作，不得妨礙本國人之就業機會、勞動條件、國民經濟發展及社會安定。因此，在不影響國人就業機會之基本原則下，對於國內所缺乏之勞工，採取補充性、限業限量開放引進外籍勞工，以維繫產業營運及協助家庭照顧，並透過跨國勞動力政策協商諮詢小組勞資學政社會對話機制，作為政策溝通平臺，配合國家經濟發展需要與就業情勢，共同研商適切的外籍勞工政策，以落實保障國人就業權益，促進國民經濟發展的目標。

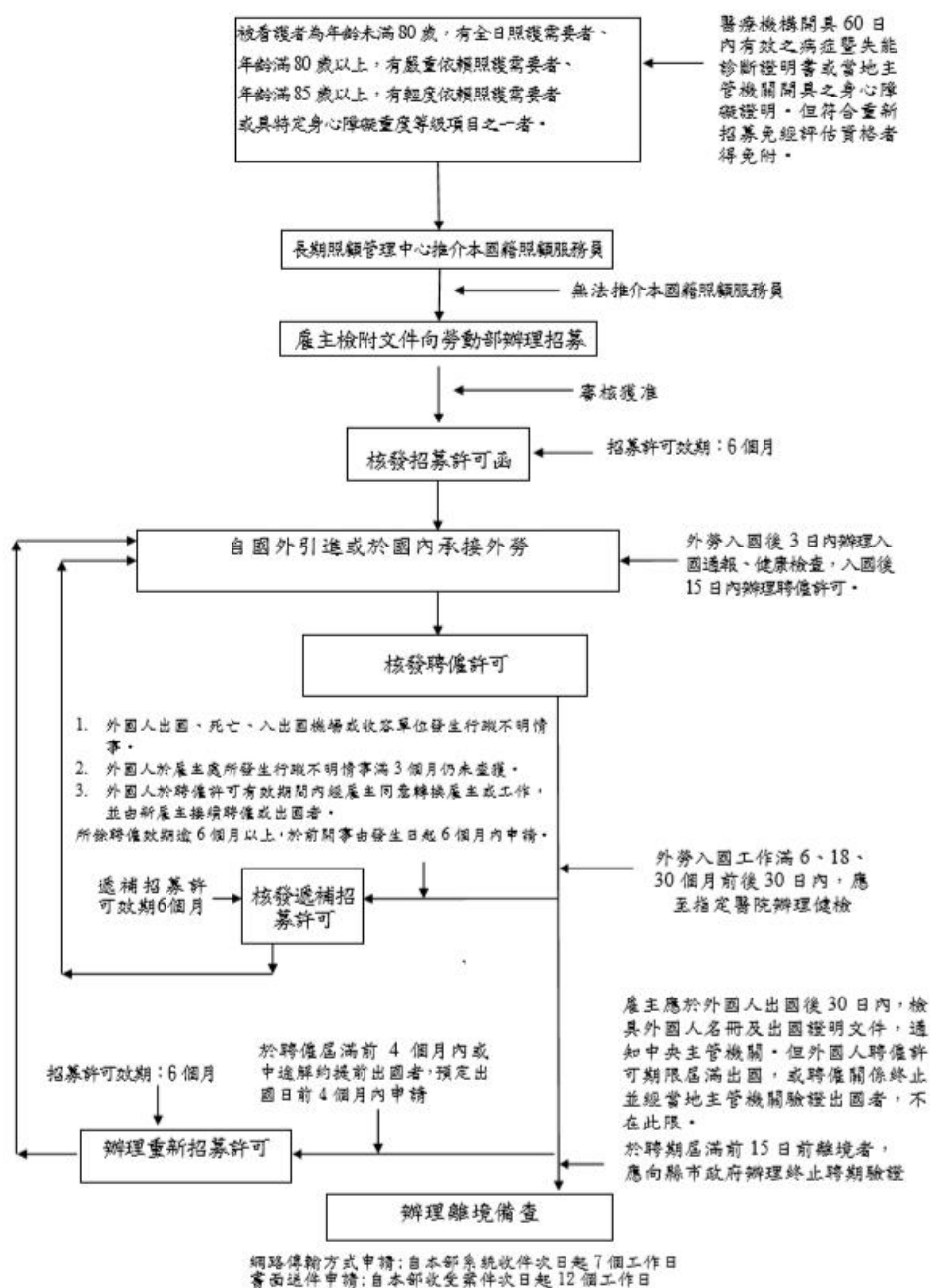
另外，外籍勞工對於經濟及社會貢獻勞動力，基於人權及平等對待，外籍勞工來臺工作應依三項原則相待：基本權益上的公平正義原則、工作權益上的國民待遇原則、生活權益上的賓至如歸原則。除了在臺工作同受勞動相關法令保障外，同時基於語言、文化、宗教及風俗習慣的不同，建立外籍勞工諮詢申訴管道、工作管理與人力仲介管理制度，以及辦理各項輔導、適應及社會融合的措施與活動，落實引進外籍勞工不影響社會安定的目標。



▲圖 1 申請跨國人力仲介營業就業服務機構申請許可及設立登記流程圖



## 家庭看護雇主申請聘僱外勞作業流程圖



▲圖 2 雇主申請外籍勞工流程圖(以家庭看護工為例)

### 第二節 產業現況

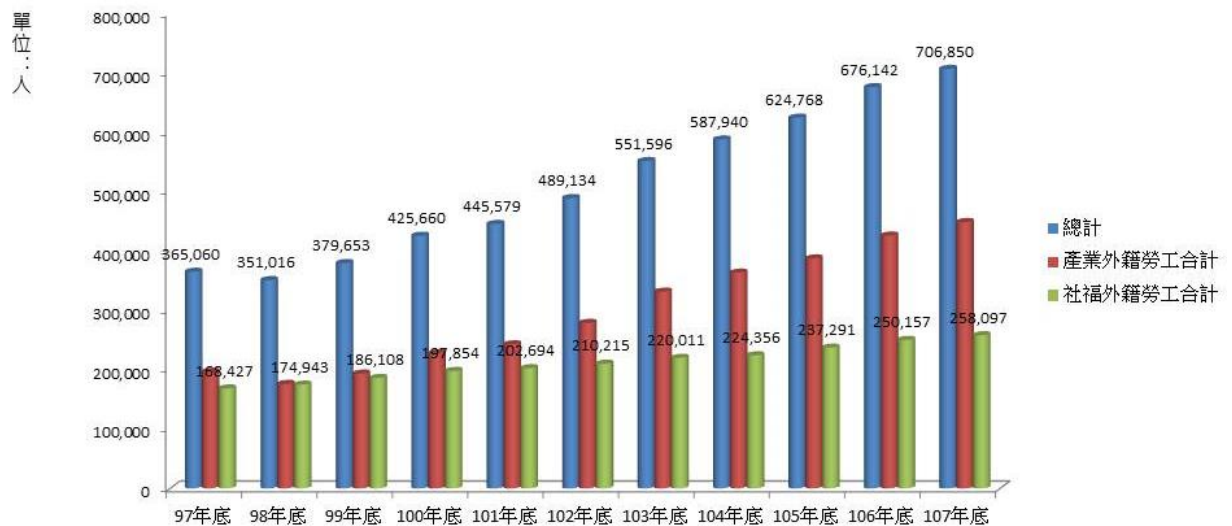
隨著台灣逐漸步入高齡化社會，造成大量看護人力缺口；在本地看護人力嚴重不足的狀況下，許多家庭改找外籍看護工協助照護，為了補足高齡化社會來臨的本地看護人數不足的缺口，造成外籍看護需求激增，是高齡化社會下的另外一種熟齡

商機。衛福部數據指出，台灣人口結構急速老化，速度比歐美還快，如今台灣婦女平均生育 1.18 人，扶養比大增，超過 4 分之 1 的照顧者有沉重壓力。雖然政府極力推動長照 2.0，但根據衛福部統計，至今為止尚有超過兩萬人的缺口，其中照顧服務員就占了一半名額。

另外一例一休上路以來，勞資雙方爭議不斷，製造業影響最大，因一例一休對加班時數的限制，造成製造業者紛紛增加引進外籍勞工的人數，使人力仲介業者供不應求。一例一休上路後，加班時數限制多，造成需要大量穩定工人的製造業人力調度出現缺口，導致產線產能與良率嚴重受到影響，引進大量外籍勞工補充人力缺口。

在大環境的需求下，目前人力仲介業需要大量的勞工來源，使得人力仲介像雨後春筍般地紛紛登記設立，蓬勃發展。

- 藍領外籍勞工人數逐年增加，103 年底突破 50 萬人，截至 15 年底已突破 60 萬人，至 107 年底，人數突破 70 萬人。
- 產業外勞從 97 年之 17.6 萬人成長至 107 年之 44.8 萬人，平均年成長率 8.6%；而同期間社福外籍勞工 97 年之 16.8 萬人成長至 107 年之 25.8 萬人，平均年成長率 4.36%



▲圖 3 外籍勞工人數

## 第二章 實習企業

### 第一節 企業簡介

護仕康有限公司成立於民國 2001 年成立初期以「源自對人的關愛」照顧每一位家人，創辦人兼總經理范守益先生領導公司全體同仁發展至今將企業理念昇華為「視病如親」成為一家提供專業照顧服務的公司。

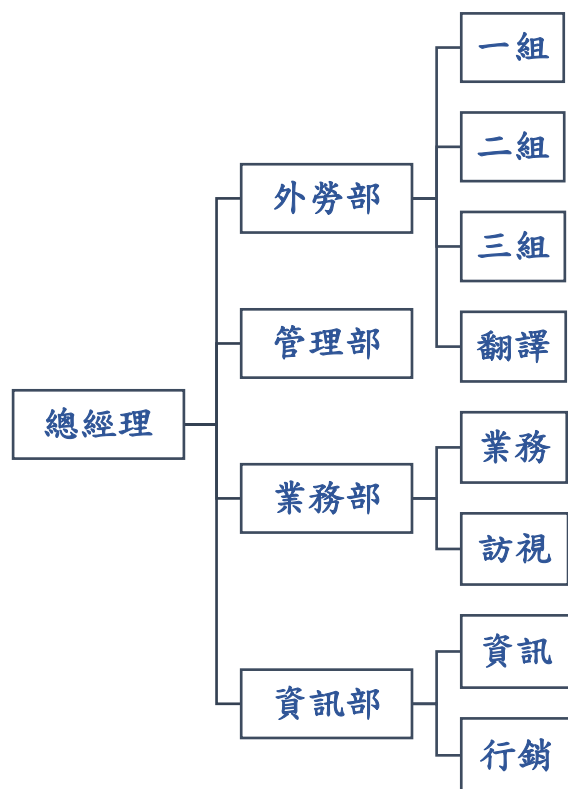
「看護銀行」為公司之註冊商標，創辦人兼執行長范守益先生，曾任第二屆台中市就業服務商業同業公會理事長，卸下理事長一職後，受到台中市就業服務商業同業公會肯定，獲頒榮譽理事長殊榮。護仕康有限公司秉持著『視病如親』為經營理念，提供市場最具專業知識、最親切的服務。



▲圖 4 護仕康有限公司註冊之商標「看護銀行」

### 第二節 公司組織

公司部門分為：外勞部、管理部、業務部、資訊部，共四大部門。其外勞部負責執行任何有關外籍勞工引進之管理等相關文件與流程，並下轄三個組別與翻譯老師，各組分工負責不同領域之外籍勞工行政庶務，管理部則包含總務、會計、等其他非外籍勞工引進之行政庶務，業務部其職責在於業務開發與客戶訪視與經營，故業務部門負責客戶開發(業務)與客戶經營(訪視)兩個主要業務，資訊部職責為公司主要資訊之軟硬體設備維護或開發等相關業務與公司品牌經營推廣。



▲圖 5 護仕康有限公司組織圖

### 第三節 經營現況

公司經營迄今，服務人數已有數千人，引進的外籍勞工已超過數萬人，其代表市場對於外籍勞工的需求日漸增加，更代表客戶肯定公司之企業理念，也對於公司提供之服務感到無比的欣慰與滿意。

把每一位客戶與其家眷、每一位從國外遠赴來台的外籍勞工當作自己的兄弟姊妹般的對待，給予最誠懇、最包容、最有溫度、最關懷的服務與照顧，是公司一直不變的理念，也是貫徹公司經營最重要的政策。

截至 2019 年 2 月，公司在線服務客戶人數已突破 1000 人大關，每月引進的外籍勞工數量也突破 30 人，公司客戶不斷增加，未來會加編人才，提供客戶更好、更周到的服務，也將服務範圍由原本的西半部地區，深入到東半部地區，持續為需要外籍勞工的客戶提供最好最完善的服務，並且將公司品牌推廣給更多人。

憑藉優秀的內勤員工，與勤勞的外勤人員，為公司創造巔峰，並且在公司客戶持續增加的情況下，投入更多優秀人才與資金，讓公司與員工創造更優異亮眼的 KPI，也透過訪視客戶真正了解客戶的需求並提供更多元的服務，未來將由實體化轉為數據化與網路化，提供更多方便且人性化的操作與服務，幫助公司與客戶清楚瞭解申請流程，將服務深入到每一個地方，把「看護銀行」品牌打造為全台灣第一大的人力資源管理與的提供平台並將其推廣至國外。

## 第三章 實習單位

### 第一節 部門簡介

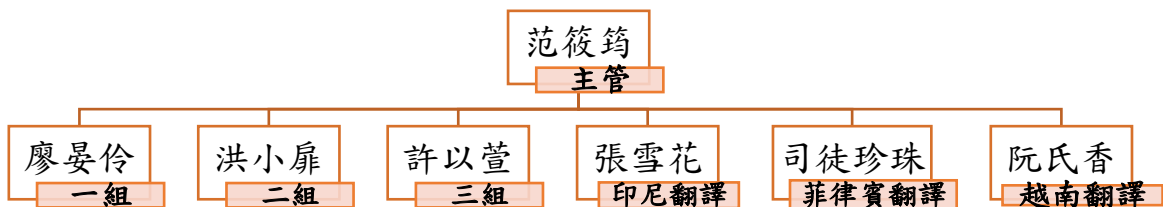
外勞部，其負責外籍勞工引進之業務，包含外籍勞工入境前相關作業與入境後相關作業及外籍勞工出(離)境等相關作業等包含任何與外籍勞工相關之行政庶務。

外勞部主管范筱筠小姐為單位主管，擁有十年外籍勞工行政經驗，並帶領其部門人員管理公司引進之外籍勞工。

### 第二節 單位組織架構

外勞部負責執行任何有關外籍勞工引進之管理等相關文件或流程，並下轄三個組別與翻譯老師，各組分工負責不同領域之外籍勞工行政庶務。

一組負責人：廖晏伶、二組負責人：洪小扉、三組負責人：許以萱、印尼翻譯：張雪花、菲律賓翻譯：司徒珍珠、越南翻譯：阮氏香。



▲圖 6 外勞部架構圖

### 第三節 業務職掌與成員

范筱筠：外勞部主管兼公司負責人，負責管理公司營運以及接洽關於外籍勞工海外人力仲介等各項事宜，並負責將外籍勞工從海外合法引進臺灣，與海外人力仲介公司簽署文件，並負責外籍勞工在台生活關懷等。

廖晏伶：一組負責人，協助客戶至各縣市長期照護管理中心申請長期照護登記與協助客戶申請勞動部許可函文(初次招募函、重新招募函、遞補招募函)及安排外籍勞工定期體檢與協助換發外籍勞工護照、居留證，並持續教育訓練業務部同仁，讓

業務部同仁的法令等其他相關知識與時俱進。

洪小扉：二組負責人，與新進或轉換雇主之外籍勞工簽屬契約與文件，並將文件交付外籍勞工與雇主各一份，公司存查一份，也負責已在台之外籍勞工轉換新雇主，或依客戶需求媒合在台之外籍勞工。

許以萱：三組負責人，負責外籍勞工之健保加保或退保，並且將剛入境之外籍勞工辦理入境程序與申請居留證與健保卡，且協助客戶申請勞動部許可函(聘雇許可函)，並且由三組統一管理客戶訪視，且協助客戶向政府報備外籍勞工逃跑等相關事項，其業務範圍還涵蓋外籍勞工重入國事務或其他政府函件申請等。

張雪花：印尼文翻譯人員，精通印尼文與中文，負責印尼籍勞工在台生活起居與關心，協助印尼籍勞工與客戶之間的溝通障礙並處理因溝通不良導致的突發狀況或事件，安撫在台印尼籍勞工情緒並適時關心他們，定時與各地區訪視人員到府關心印尼籍勞工與客戶之相處情況並協助處理印尼籍勞工之在台需求、翻譯印尼籍工人之相關訪視文件、處理印尼籍工人在台之問題等相關事項；翻譯人員扮演著勞工與客戶之間的翻譯及潤滑劑的角色，是公司不可或缺的重要人物。

司徒珍珠：菲律賓文翻譯人員，精通菲律賓文、英文與中文，負責菲律賓籍勞工在台生活起居與關心，協助菲律賓籍外籍勞工與客戶之間的溝通障礙並處理因溝通不良導致的突發狀況或事件，安撫在台菲律賓籍勞工情緒並適時關心他們，定時與各地區訪視人員到府關心菲律賓籍勞工與客戶之相處情況並協助處理菲律賓籍勞工之在台需求等相關事項、翻譯菲律賓籍工人之相關訪視文件、處理菲律賓籍工人在台之問題等相關事項；翻譯人員扮演著勞工與客戶之間的翻譯及潤滑劑的角色，是公司不可或缺的重要人物。

阮氏香：越南文翻譯人員，精通越南文與中文，負責越南籍勞工在台生活起居與關心，協助越南籍勞工與客戶之間的溝通障礙並處理因溝通不良導致的突發狀況或事件，安撫在台越南籍勞工情緒並適時關心他們，定時與各地區訪視人員到府關心越南籍勞工與客戶之相處情況並協助處理越南籍勞工之在台需求等相關事項、翻譯越南籍工人之相關訪視文件、處理越南籍工人在台之問題等相關事項；翻譯人員扮演著勞工與客戶之間的翻譯及潤滑劑的角色，是公司不可或缺的重要人物。

表 1 部門各成員之業務職掌

職務	成員	承攬業務
外勞部主管	范筱筠	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責管理公司營運</li> <li>接洽海外人力仲介</li> <li>負責將外籍勞工從海外合法引進臺灣</li> <li>海外人力仲介公司簽署文件</li> <li>負責外籍勞工在台生活關懷</li> <li>出席勞資爭議調解會</li> <li>處理其他勞資問題或異常事件</li> </ol>
一組負責人	廖晏伶	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助客戶申請長期照護登記</li> <li>協助客戶申請勞動部許可函</li> <li>安排外籍勞工定期體檢</li> <li>協助換發外籍勞工護照、居留證</li> <li>完成主管交辦事項</li> </ol>
二組負責人	洪小扉	<ol style="list-style-type: none"> <li>與外籍勞工簽屬契約與文件</li> <li>製作交工文件與在台注意事項</li> <li>負責已在台之外籍勞工轉換新雇主</li> <li>依客戶需求媒合在台之外籍勞工</li> <li>完成主管交辦事項</li> </ol>
三組負責人	許以萱	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責外籍勞工之健保加退保</li> <li>剛入境外籍勞工辦理入境程序</li> <li>協助外籍勞工申請居留證與健保卡</li> <li>協助客戶申請勞動部許可函</li> <li>管理客戶訪視</li> <li>協助客戶向政府報備外籍勞工逃跑</li> <li>外籍勞工重入國事務</li> <li>政府函件申請</li> <li>完成主管交辦事項</li> </ol>
翻譯人員	印-張雪花 菲-司徒珍珠 越-阮氏香	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責外籍勞工在台生活起居與關心</li> <li>協助外籍勞工與雇主之間的溝通障礙</li> <li>定期訪視外籍勞工住處</li> <li>翻譯文件</li> <li>完成主管交辦事項</li> </ol>

## 第四章 實習督導人員

### 第一節 基本資料

督導：范筱筠

畢業於長榮大學，主修幼兒保育系，於人力仲介產業已有十年經驗，為公司負責人兼外勞部主管，任職於公司也有將近十年之久，對於外籍勞工行政經驗豐富，也非常有邏輯的處理關於公司各項管理事務，積極開拓公司配合之海外仲介，支撐公司有大量的外籍勞工供給，提供客戶優質且有水準的服務，對外籍勞工行事務游刃有餘相當熟悉程序與就業服務法等相關法令。

表 2 實習督導基本資料

實習督導姓名	范筱筠
職稱	外勞部經理
學歷	私立長榮大學
經歷	護仕康有限公司
備註	護仕康有限公司負責人

### 第二節 實習督導範圍

1. 負責管理公司營運
2. 接洽關於外籍勞工海外人力仲介
3. 負責將外籍勞工從海外合法引進臺灣
4. 海外人力仲介公司簽屬互貿文件
5. 負責外籍勞工在台生活關懷等
6. 出席勞資調解會
7. 處理其他公司管理與營運問題
8. 處理其他勞資爭議或異常事件
9. 負責指導其他員工之教育訓練



## 第五章 實習工作內涵

### 第一節 工作項目與說明

表 3 工作項目與說明

工作項目	說明
文件處理	1. 學習如何申請家庭看護工資格 2. 學習如何與主管機關申請公文 3. 文件及檔案管理
服務接待	1. 學習如何處理勞雇雙方異常事件 2. 學習如何與客戶溝通

### 第二節 實習時程

表 4 實習時程

日期 \ 事項	7/2	7/15	7/31	8/1	8/20	8/24
看護工資格申請						
政府文件申請						
勞資異常處理						
客戶溝通						
管理文件						
其他交辦事項						

# 第六章 實習心得

## 第一節 實習成果

### 1. 更瞭解勞工法令

這個產業需要大量使用到就業服務法與受聘僱外國人健康檢查管理辦法等相關的勞工法令，每一個程序都攸關某一個法令的某一條款，若一不小心超出時效通報主管機關或是文件逾期都可能會被罰款，因此在這裡的兩個月我對勞工法令有了更多的瞭解與體會。

### 2. 申請外籍勞工的流程

當有客戶致電或上門詢問時，通常都會問「要怎麼申請一個家庭看護工到我們家裡幫忙照顧我的家人」，所以就要更瞭解申請家庭看護工的年限、時間、流程、規定、文件等相關的事項，這樣一來才有辦法在第一時間回答出正確且客戶滿意的答案，並且為客戶解答申請後可能碰上的問題，並且告知應該如何處理這些相關問題。

### 3. 管理外籍勞工技巧

管理外籍勞工需要軟硬兼施，如果對外籍勞工過度的管束，可能會引起他們的反感甚至是投訴至勞工局，所以對於不良行為或心態，應該要嚴正以待，但對於發生勞資爭議時，也不應該片面聽信雇主的說詞，也應該將外籍勞工的說詞納入考量，如此才能讓外籍勞工感到被尊重的感覺，也才願意留在公司繼續代替我們服務其他客戶的親人，有功當賞有過必罰的軟硬兼施的態度，才是管理外籍勞工最重要的訣竅。

## 第二節 實習心得

很高興在這兩個月的期間，大家對我的關心與包容，也不厭其煩的給我很多建議，感謝護仕康在這段期間的關懷與包容，使我的學生生涯有了不一樣的經驗，也感謝這段期間內，幫助過我的同事。

根據這次的經驗，讓我對這個產業有了比較深入的認知，也讓我對於外籍勞工有了不一樣的想法與觀念，但最主要的還是對於申請外籍勞工的流程與需要的文件，也相對的比較清楚，感謝教導我的師長與同事。

### 第三節 建議

給學弟妹的建議：

1. 工作需跟客戶溝通一些事項，要有溝通表達能力
2. 同事工作氣氛熱絡，適合外向特質的人
3. 文件或資料兼具時效性與正確性，適合動作快跟細心的人
4. 與外籍勞工有些基本接觸，能有基本英文能力佳
5. 人力仲介業各項規定都須符合勞工法令的規定，有勞工法令基礎或證照，在這個產業內會有一定的幫助

## 參考資料

- 國家發展委員會。 <https://www.ndc.gov.tw/Default.aspx>
- 勞動部勞動力發展署。 <https://www.wda.gov.tw/>
- 護仕康有限公司官方網站。 <https://www.nursingbank.com.tw/>



附件一 校外實習研討紀錄表

修平科技大學  
人力資源管理與發展系 校外實習研討紀錄




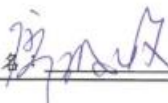
實習單位		護仕康有限公司		指導老師	廖明敏
成員	班級	人資三甲	人資三甲		
	學號	B2104039	B2104055		
	姓名	陳鳳行	王碧翎		
	e-mail	5nm246016@gmail.com	lyon1023102513@gmail.com		
	電話	0975998755	0916-610358		
紀錄	研討內容		工作分配	下次進度	
第一次討論 日期： 107.5.8 簽到： 陳鳳行	1. 實習企業 2. 實習企業簡介 3. 公司經營理念		找資料	1. 實習單位 2. 修改 PPT 3. 指導資料	
	指導老師簽名： 廖明敏				

附件一 校外實習研討紀錄表



修平科技大學  
人力資源管理與發展系 校外實習研討紀錄

紀錄	研討內容	工作分配	下次進度
第二次討論 日期： 107.5.31 簽到： 陳鳳行	1. 產業介紹 2. 效公司照 15 3. 聯絡督導 指導老師簽名： 	聯絡 督導	督導資料 修改 PPT
第三次討論 日期： 107.06.14 簽到： 陳鳳行	1. 經營現況 2. 組織風 3. 督導照 15 4. 修改 PPT 指導老師簽名： 	新增 PPT內容	修改 PPT

附件一 校外實習研討紀錄表

紀錄	研討內容	工作分配	下次進度
第四次討論 日期： 107.06.12 簽到： 	1. 討論 PPT 內容 2. 經營現況 3. 學習內容規劃。  指導老師簽名： 	1. 搜尋資料 2. 匯整資料	
第五次討論 日期： 107.06.20 簽到： 	1. 修改 PPT 2. 股智據矣 3. 增加至香營業項目  指導老師簽名： 	1. 更新 PPT 內容。 2. 搜尋資料	

附件一 校外實習研討紀錄表

紀錄	研討內容	工作分配	下次進度
<p>第六次討論 日期： 107.06.06 簽到： </p>	<p>1. 研討最終 EIT 2. 增加學用對照表</p> <p>指導老師簽名：</p>	<p>1. 修正 PPT 2. 更新內容 3. 報告順序</p>	



附件二 校外實習工作報告

修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表

第一週

填寫日期：2018.7.7

姓名	李國手	學號	81104039
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年7月2日至2018年7月6日		
實習內容概述	文件歸檔、分類。 實地考察、簽約流程—中國醫藥學院。 教育訓練—外勞申請流程、繳費篇、經驗分享。		
實習心得	實習第一週禮拜，過得還算輕鬆，同事也很好 或許是實習生的關係，大家都對我手下留情。 文件上百份，看得也是眼花瞭亂的 現在也課課休休找文件也是一件煩雜的事情。		
建議事項	學習如何看文件，政府公文瞭解其方式與 出社會後任何事才會有見識，在以前不會跟他人 交談，相信2個月下來會有改變的		
督導評語	鳳亭是一位活潑的孩子，很快融入環境與同事 間關係也不錯，敢勇於主動出擊就有比別人 求會人更善美就是需要熱情主動的人來服務了 等第：B (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名：范淑娟

實習輔導老師簽名：張慶

系主任簽名：楊雲惠

註：1.本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2.於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

附件二 校外實習工作報告


修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表

第二週

填寫日期：2018.07.16

姓名	陳鳳宇	學號	BI104034
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年07月09日至2018年07月13日		
實習內容概述	1. 撥打電話詢問其他仲介外勞轉出。 2. 就業服務站轉出或承接紙程講解。 3. 到其他仲介公司，承接外勞 4. 面試外勞。		
實習心得	打電話打了全臺灣在系統上的所有仲介，但是真正要轉出的才沒幾家，其他都是要自己用的，過程中，有的態度很差，真的是打到火大還想打人，而且一直被拒絕，挫折到不行。		
建議事項	協助勞雇雙方找人、找工作，在該段上有挫折感，是很正學時，經過合兩方尋求找上管道人選並不困難，說且今天對我的對象是外籍人士，難度又更高一些。		
督導評語	雖然又我會抓到技巧了，多加油！ 學習如何溝通協調，磨練心性，多歷練對未來別有 很大的幫助，加油！相信這時的學習之技能 等第：A (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名： 

實習輔導老師簽名： 

系主任簽名： 

註：1. 本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。  
 2. 於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。


修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表


第三週

填寫日期：2018.7.23

姓名	陳鳳亭	學號	B2104034
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年7月16日至2018年7月20日		
實習內容概述	1. 電訪其他仲介轉出外勞 2. 就服站承接外勞資格登記 3. 承接外勞資料準備 4. 面試承接外勞。		
實習心得	實習漸漸趨於穩定，開始思考思考未來一年的路了，覺得最近比較上手了，但還是有些地方需要再花一些時間才有辦法應付。		
建議事項	走訪不同家仲介公司，跟其他公司同行應對，可增加自己未來在找尋外勞時容易度，打好關係，有輕生的人選，同行對台美跟休假製勝。		
督導評語	這禮拜在應對方面確實有進步了，知道很多門規矩，若能再說說技巧對份字加強相信會更好。 等第：A (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名： 

實習輔導老師簽名： 

系主任簽名： 

註：1. 本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2. 於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

附件二 校外實習工作報告


修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表

第四週

填寫日期：2018.7.30

姓名	陳鳳手	學號	B1104034
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年7月23日至2018年7月27日		
實習內容概述	1. 就業服務站承接協調會 2. 承接其他仲介轉出的外勞。 3. 詢問其他仲介轉出外勞名單。		
實習心得	經過就服站的洗禮之後，就不太想再去那裡了。 實習經過快一個月了，外勞也找的比較得心應手了。 但是外勞好像沒有想像中的好“商量”，畢竟他們也是 勞工沒辦法強迫他們；外勞們釋出的數量不多，還要從中 挑選合適的，真的很不容易，白板上名單也越來越多，看來還需要 更多時間。		
建議事項	就服站外勞的素質都比較差，建議可跟 之前有互动的仲介小姐打個關係，保持聯繫 用詞問話比較快，有些人脈在做事會比較慢。		
督導評語	畢竟才剛到職場，是沒有這麼快的手控到 技巧是很正常的，還沒學明白的時上還有很大 挑戰在等你，加油！ 等第： <u>A</u> (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名：范淑娟

實習輔導老師簽名：

系主任簽名：

註：1. 本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2. 於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

附件二 校外實習工作報告

修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表

第五週

填寫日期： 2018.8.15.

姓名	陳鳳亭	學號	B2104039
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年7月30日至2018年8月3日		
實習內容概述	1.詢問其他仲介是否有要轉出外勞。 2.準備承接資料 3.文書處理 4.資料建檔歸檔。		
實習心得	這個禮拜是外勞轉出的黑暗期，一個都沒有，除了絕望也不能做什麼事情，如果每天都要轉出兩個那就有多好。		
建議事項	多交找銅管道，建議網絡上社團，衣服，公會，其他同行介紹，其實了種管道來源會更多，是空培養的。		
督導評語	了種的管道，反同行的培養是最好的來源，別灰心，時間久了，就會越做越好。 等第： A (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名： 范征尚

實習輔導老師簽名： 陳鳳亭

系主任簽名： 楊安惠

註：1.本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2.於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表

第六週

填寫日期：2018.8.15

姓名	陳鳳亭	學號	B21104034
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年8月6日至2018年8月10日		
實習內容概述	1. 詢問其他仲介有無轉出外幣。 2. 資料歸檔。 3. 準備、安排承接資料、時間。 4. 製作文件、協助		
實習心得	我想在這裡實習，每一分每一刻都在跟時間賽跑。不過這裡也挺好的，同事之間都很幫助我，也對我很好，雖然有時候大家都很忙，不過在這裡真的挺不錯的。		
建議事項	職場不像在學校有很多的時間去做，都是直接要去做，時間要自己調配。		
督導評語	時間調配可做出，規劃自己要做事的方向才會事半功倍，很多時候是學業並行的狀態，又能藉由工作中去學習如何排解漸漸具體。		

督導人員簽名：光以

實習輔導老師簽名：



系主任簽名：



註：1. 本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2. 於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

附件二 校外實習工作報告

修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表

第七週

填寫日期：2018.08.21

姓名	陳鳳亭	學號	B1104039
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年8月13日至2018年8月17日		
實習內容概述	1.製作文件(協助) 2.詢問其他竹介轉出外勞 3.承接外勞前置作業準備。 4.文件歸檔。		
實習心得	不知不覺實習又剩下半個月的時間,要開始思考留與不留的問題了。朋友們都很建議我留下,不白不黑。希望未來的一年,大家也可以多多包容我與耐心指導我。		
建議事項	學習的時間這次結束對於自己的方向也有些迷茫。學的工作是學。要確定自己的方向。		
督導評語	每天都是一個挑戰,會發生什麼事情,卻不知道。在這裡可以學到很多事,但學也是相對的。 等第：A (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名：范江均

實習輔導老師簽名：



系主任簽名：



註：1.本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2.於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

附件二 校外實習工作報告


修平科技大學人力資源管理與發展系校外實習工作報告表


第八週

填寫日期：2018.8.24

姓名	陳鳳爭	學號	BZ109034
實習單位名稱	護仕康有限公司		
工作報告期間	2018年8月20日至2018年8月24日		
實習內容概述	1.協助製作文件 2.文件歸檔 3.承接外勞前置作業 4.詢問其他仲介轉出外勞。		
實習心得	今天最後一天實習，但是有幾位學生實習，希望大家能夠繼續 包容我。雖然一次簽一年，連我自己都猶豫很久才決定的。 很怕未來自己不適應，不過期待未來自己能夠更加成長。 希望 大家能手下留情，不要太殘害我...!! 預祝自己未來這一年合作愉快。		
建議事項	相信在未来的一年裡，你會學到很多不同 領域的東西。你很聰明且對自己有 信心		
督導評語	其實每天都是一個挑戰，雖說忙碌但這樣 才能學到東西，學到的工作不像是暑期。挑戰，其中 一定會有，但會懂得自己如何調適。 等第：A (A: 90分、B: 85分、C: 80分、D: 75分)		

督導人員簽名：范正河

實習輔導老師簽名：

系主任簽名：

註：1.本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。


2.於實習單位督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。



附件三 校外實習期中訪視考評表

修平科技大學 人資 系


校外實習輔導紀錄表

實習機構	護仕康有限公司	實習生學號	B2107034
實習部門	外務組	實習生姓名	朱麗亭
實習單位 輔導人員		訪視日期	2018年7月12日
實習情形及工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。  <input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習生對工作的整體滿意度。  <input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。  <input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。  <input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況。  <input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。  <input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 其他事項：</p>		
實習生生活現況	<p>1. 實習生對生活現況的滿意程度。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 不滿意的事項為：</p>		
實習輔導老師	廖玗敏		
系主任			

附件四 校外實習表現期末考評表

修平科技大學 人資 系

校外實習輔導紀錄表

實習機構	護仕康有限公司	實習生學號	BI104034
實習部門	外營部	實習生姓名	朱鼎宇
實習單位 輔導人員		訪視日期	2018年8月15日
實習情形及 工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
	實習生生活現況	1. 實習生對生活現況的滿意程度。 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 不滿意的事項為：	
實習輔導老師	廖珮敏		
系主任			

附件五 校外實習照片

